

Zakres kompetencji Dyrektora

Domu Dziecka w Turawie

1. Nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań oraz wykonywanie czynności z zakresu kontroli zarządczej.
2. Kształtowanie polityki kadrowej oraz określanie priorytetów, zasad i procedur dotyczących:
 - a. rekrutacji pracowników,
 - b. systemu ocen pracowniczych,
 - c. rozwoju zawodowego pracowników,
 - d. kształtowania wynagrodzeń w ramach posiadanych środków,
 - e. zatrudniania, awansowania i zwalniania pracowników,
 - f. delegowania uprawnień,
 - g. struktury i wielkości zatrudnienia.
3. Reprezentowanie Domu na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących Domu.
4. Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji.
5. Nadzorowanie realizacji budżetu Domu Dziecka w Turawie.
6. Wydawanie regulaminów, zarządzeń i pism dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka w Turawie.
7. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i nadzór nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem przepisów prawa, regulaminów, zarządzeń itp.
8. Pełnienie funkcji Administratora Danych Osobowych oraz nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Zaciągania zobowiązań rzeczowych i finansowych w granicach wynikających z zakresu działania Domu Dziecka w Turawie oraz odpowiadających potrzebom i możliwościom finansowym określonym w planie finansowym na dany rok.
10. Dysponowania środkami finansowymi pozostającymi we władaniu kierowanej jednostki zgodnie z uchwałą budżetową.
11. Zawierania umów dotyczących realizacji zadań.
12. Występowania jako strona w postępowaniu sądowym w sprawach z zakresu działania Domu Dziecka w Turawie, a także w sprawach najmu i dzierżawy lokali.
13. Udzielania w niezbędnym zakresie dalszych pełnomocnictw, w tym również w sprawach procesowych.
14. Reprezentowania Domu Dziecka w Turawie wobec osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych w sprawach związanych z działalnością Domu Dziecka w Turawie.