


|  |  |   |
|--|--|---|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej<br><b>DOM DZIECKA W TURAWIE</b><br>ul. Opolska 56<br><b>Dom Dziecka w Turawie</b><br>ul. Opolska 56<br>tel/fax 77 421 22 642<br>NIP: 754-17-22-642 REGON: 000205707 | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b><br><br>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r. | Adresat:<br><b>Powiat Opolski</b><br><b>1 Maja 29</b><br><b>45-068 Opole</b><br><br>Wysłać bez pisma przewodniego |
| Numer identyfikacyjny REGON<br><b>000205707</b>  |  | <br>3CA9571159C003E7           |

## Wstęp

|  |
|--|
| Dom Dziecka w Turawie<br>ul. Opolska 56<br>NIP: 754-17-22-642<br>Regon 00205707<br>adres email: dom@wsparcie.com |
|--|

## podstawowy przedmiot działalności

|  |
|--|
| Całodobowa opieka nad dziećmi i młodzieżą. Dom Dziecka jest powiatową samorządową jednostką organizacyjną sprawującą opiekę nad dziećmi i młodzieżą. |
|--|

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

|   |
|---|
| <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a). Środki Trwałe o wartości początkowej poniżej 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 500 zł jednocześnie wprowadza do ewidencji pozabilansowej.</p> <p>b). składniki majątku o wartości początkowej powyżej 500 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>c). jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>3). odzież i umundurowanie;</li> <li>4). meble i dywany;</li> <li>5). inwentarz żywy;</li> </ol> <p>d). Środki trwałe i wartości materialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych ( za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka nie posiada wartości materialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu. Jednostka nie posiada prawa wieczystego użytkowania gruntów.</p> <p>Wykonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>e). wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższą wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu (lub cen ewidencyjnych).</p> |
|---|

## inne informacje

|  |
|--|
|  |
|--|

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

|   |
|---|
| -szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji<br>-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji<br>-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji<br>-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji<br>-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji<br>-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji<br>-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji<br>-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji<br>-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji<br>-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji |
|---|

- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główna Księgowa  
Domu Dziecka w Turawie

*Berestecka*  
Alicja Czyżewska-Berestecka

Główny księgowy

2026-03-10

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Domu Dziecka w Turawie

*Bogacz-Woźniak*  
Beata Bogacz-Woźniak

Kierownik jednostki